



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XIX, Nr.62 **HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII** 29 octombrie
(serie nouă) **ȘI ALTE ACTE** 2010

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

pag.

HOTĂRÂREA nr.60 din 24 septembrie 2010 pentru aprobarea inventarului privind cheltuielile de capital pentru obiectivele de investiții finalizate în 2009 și recepționate în cursul anului 2010 și transmiterea acestora în administrarea serviciilor competente	2	HOTĂRÂREA nr.63 din 24 septembrie 2010 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Șarmășag	4
HOTĂRÂREA nr.61 din 24 septembrie 2010 privind completarea Anexei nr.1 la Hotărârea nr. 45/1999 a Consiliului local privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Șarmășag	3	HOTĂRÂREA nr.64 din 24 septembrie 2010 pentru aprobarea Organigramei Serviciului voluntar pentru situații de urgență Șarmășag	10
HOTĂRÂREA nr.62 din 24 septembrie 2010 pentru aprobarea STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ A COMUNEI Șarmășag, JUDEȚUL SĂLAJ, reactualizată	4	HOTĂRÂREA nr.65 din 24 septembrie 2010 pentru accesarea și administrarea grantului acordat de ARDDZI pentru implementarea microproiectului SGM "REABILITARE CANAL PLUVIAL ȘI TROTUARE PE STR.CRIZANTEMELOR ȘI STR. GĂRII - 50 ml, ÎN LOCALITATEA ȘĂRMĂȘAG"	11

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRĂREA nr.60
din 24 septembrie 2010

pentru aprobarea inventarului privind cheltuielile de capital pentru obiectivele de investiții finalizate în 2009 și recepționate în cursul anului 2010 și transmiterea acestora în administrarea serviciilor competente

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul Sălaj

Având în vedere:

- prevederile art.36, alin.5 litera "a" și alin.6, litera "a" pct.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- expunerea de motive a primarului comunei nr.4347/17.09.2010;
- raportul nr.4346/17.09.2010, al Compartimentului proiecte, privind aprobarea inventarului privind cheltuielile de capital pentru obiectivele de investiții finalizate în anul 2009 și recepționate în cursul anului 2010 și transmiterea acestora în administrarea serviciilor competente;
- prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- prevederile H. G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora , modificată și completată prin H.G.nr.940/2006.

În temeiul prevederilor art.39 alin. 1, art.45 , coroborate cu art. 115 alin.1 lit."b" alin. 3, 5, 6, 7 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesele - verbale de recepție la terminarea lucrărilor și inventarul privind cheltuielile de capital pentru obiectivele de investiții finalizate în 2009 și recepționate în cursul anului 2010, întocmite de Comisia de recepție.

Art.2. Se aprobă înregistrarea mijloacelor fixe în evidențele contabile ale comunei Șarmășag, la categoria "Bunuri aparținând domeniului public al comunei Șarmășag", la valorile prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Bunurile prevăzute la art.1, evidențiate în inventarul de cheltuieli de capital prevăzut în anexă, se transmit în administrarea Serviciului Administrativ, Întreținere-Reparații și de Deservire.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei și Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Viceprimarul comunei;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Serviciul Administrativ, Întreținere-Reparații și de Deservire;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kovacs Zoltan Szabolcs

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

Anexă
la Hotărârea nr.60,
din 24.09.2010

Nr. crt.	Denumirea obiectului sau a categoriei de lucrări	Valoarea obiectului (contract) - LEI fără TVA/LEI cu TVA -	Valoare realizată (recepționată) - LEI fără TVA/LEI cu TVA -
1.	Podet V. Zalău – str. Tărmure	28.726,81/32.836,15	28.726,81/32.836,15
2.	Reabilitare 2 podețe bariera CFR	8.232,38/9.312,89	8.232,38/9.312,89
3.	Podet, str. Viitorului	7.733,59/8.994,73	7.733,59/8.994,73
4.	Podet, str. Crinului	5.667,38/6.606,00	5.667,38/6.606,00
5.	Podet, Lompirt	18.903,41/21.854,47	18.903,41/21.854,47
6.	Amenajare parc intersecție str. Crinului – str. Sălajului	15.950,70/17.741,12	15.950,70/17.741,12
7.	Amenajare parcare str. Pieții și curtea Grupului Școlar Șarmășag	35.189,80/40.398,44	35.189,80/40.398,44
8.	Reabilitare rețele stradale după executarea rețelelor de canaliz.	18.736,07/20.981,47	18.736,07/20.981,47
9.	Ecologizare gropi gunoi	45.220/53.811,80	45.220/53.811,80
10.	Reabilitare rețele stradale în comuna Șarmășag	62.792,42/74.722,98	62.792,42/74.722,98
11.	Podet peste v. Leșente - Ilisua	178.136,94/200.238,31	178.136,94/200.238,31
12.	Amenajare birouri remiza PSI Șarmășag	106.913,56/125.917,59	106.913,56/125.917,59
13.	Amenajare centru zi Șarmășag	35.088,94/40.188,53	35.088,94/40.188,53
TOTAL LUCRĂRI (1 - 13)		567.292,00/653.604,48	567.292,00/653.604,48
LUCRĂRI RECEPȚIONATE ÎN DATA DE 23.04.2010 (executate în 2009 și parțial 2010)			
14.	Extindere rețele de canalizare menajeră comuna Șarmășag	404.011,28/480.230,32	404.011,28/480.230,32
TOTAL LUCRĂRI (poz. 15)		404.011,28/480.230,32	404.011,28/480.230,32
TOTAL LUCRĂRI (1 - 15)		971.303,28/1.133.834,80	971.303,28/1.133.834,80

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.61
din 24 septembrie 2010

privind completarea Anexei nr.1 la Hotărârea nr. 45/1999 a Consiliului local privind
însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Șarmășag

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul Sălaj,

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.4341/24 septembrie 2010, a primarului comunei;
- raportul de specialitate nr.4340/24 septembrie 2010, al viceprimarului comunei;
- prevederile art. 36 alin.2 lit. "c" și ale art.120 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 (1) și al art.115(1), lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se completează Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului local nr.45/1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Șarmășag la Secțiunea I "Bunuri imobile" A - Construcții și terenuri aferente, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Consiliul Județean Sălaj;
- Primarul comunei;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Dosar ședință.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kovacs Zoltan Szabolcs**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

*Anexă
la Hotărârea nr.61,
din 24 .09.2010*

**SECȚIUNEA I: BUNURI IMOBILE
A. CONSTRUCȚII ȘI TERENURI AFERENTE**

Nr. crt.	Codul de clasificare	DENUMNIREA BUNULUI	ELEMENTE DE IDENTIFICARE	Anul dobândirii sau, după caz, dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică
1	162	SALĂ DE ȘEDINȚĂ	Șarmășag, str.Stadionului, nr.11 Construcție din cărămidă suprafața de 468 mp. VECINII: N -ANIF.Canton Șarmășag S -canal pluvial E -str.Stadionului V -Comuna Șarmășag - Teren fotbal	1990	13833	
2	162	TERENUL AFERENT	Șarmășag, str.Stadionului, nr.11 VECINII: N -ANIF.Canton Șarmășag S -canal pluvial E -str.Stadionului V -Comuna Șarmășag - Teren fotbal	1990		

B.TERENURI NEOCUPATE DE CONSTRUCȚII

Nr. crt.	Codul de clasificare	DENUMIREA BUNULUI	ELEMENTE DE IDENTIFICARE	Anul dobândirii sau, după caz, dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică
1	1 1 5	Teren viran	Șarmășag, teren extravilan suprafața de 936 mp. VECINII: N -Drum național E81 S -cale ferată E -drum județean DJ 108F V -canal pluvial	2008		

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.62

din 24 septembrie 2010

pentru aprobarea STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ A COMUNEI Șarmășag, JUDEȚUL SĂLAJ, reactualizată

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- prevederile art.36, alin.(2), lit."b", alin.(4), lit."d" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- propunerea pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a comunei Șarmășag, reactualizată;

- expunerea de motive a primarului comunei;

În temeiul art.45 și al art. 115 lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A COMUNEI Șarmășag, JUDEȚUL SĂLAJ, reactualizată.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA-JANOS.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kovacs Zoltan Szabolcs

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.63

din 24 septembrie 2010

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Șarmășag

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit."a", alin.(3), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul de specialitate cu nr. 4477/24.09.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență Șarmășag;
- expunerea de motive a primarului comunei nr.4478/24.09.2010.
În temeiul art.45 (1) și al art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Șarmășag.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Domnul primar;
- Dosar sedință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kovacs Zoltan Szabolcs**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

*Anexă
la Hotărârea nr.61,
din 24.09.2010*

Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Șarmășag

CAP. 1 Dispoziții generale

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Șarmășag s-a constituit în baza art. 13 lit. d, art.31 alin.3, a art.32, precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în baza art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, modificată și completată cu Legea Nr. 212/2006 și a prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare, a Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, emis de Ministerul Administrației și Internelor cu Ordinul nr. 718/30.06.2005, modificat și completat cu Ordinul nr.195/20.04.2007 prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șarmășag nr.74, emisă în 20/09/2005 ca și Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a III-a .

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, funcție de schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, întocmită de I.S.U. "Porolissum" și aprobată de prefectul jud. Sălaj (conform art.16, alin. b din Legea 307/2006 și art.1 din O.M.A.I. 718/2005 actualizat cu O.M.I.R.A. 195/2007), își îndeplinește atribuțiile legale în limitele sectorului stabilit, pe raza comunei comunei Șarmășag, pune în aplicare planurile de intervenție funcție de riscurile identificate în zona sa de responsabilitate, astfel: incendii, inundații, alunecări sau prăbușiri de teren.

CAP. 2 Organizarea și atribuțiile Serviciului voluntar

2.1 Conducerea și structura organizatorică

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Șarmășag este condus de șeful serviciului, profesionist în domeniu, având în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri :

- un compartiment pentru prevenire;
- una sau mai multe formații de intervenție, salvare sau prim ajutor;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

Structura organizatorică:

Șeful serviciului - Varga Szabolcs

Compartiment pentru prevenire, cu următorii specialiști:

Berki Edit
Erdei Arva Karoly
Kovacs Zoltan Szabolcs
Balogh Bela
Chereji Nicolae
Lucza Istvan Attila
Kovacs Otto
Zsurzsán Gabor Zsolt
Szonyi Levente - Lompirt
Demjen Alexandru
Keresztes Zoltan

Formația de intervenție, care cuprinde:

a) Grupele de intervenție

Grupa de intervenție care deservește autospeciala Mercedes ES 720, compusă din:

Șofer 1 - Totos Attila
Șofer 2 - Dobai Pal
Șofer 3 - Bai Attila
Șofer 4 - Pop Vasile

Servant pompier 1 - Nagy Istvan
Servant pompier - Sule Andras
Servant pompier - Solyom Alexandru
Servant pompier - Mălădean Ioan
Servant pompier - Ardelean Vlad
Servant pompier - Gal Csaba
Servant pompier - Forgacs Szilard
Servant pompier - Marchiş Horaţiu Vasile

b) Echipa specializată pe tipuri de riscuri

1. Echipa de înştiinţare-alarmare

- Jozsa Bela
- Keresztes A. Sandor
- Kovacs Attila

2. Echipa de cercetare - căutare

- Kovacs Zsolt
- Csoka Alexandru
- Berches Dănuţ

3. Echipa de deblocare - salvare

- Kovacs Zoltan
- Csoka Csaba
- Kireii Balint

4. Echipa de evacuare

- Keresztes Arnold
- Csoka Ferenc
- Erdei Iuliu

5. Echipa N.B.C.

- Keresztes Sandor
- Kocsis Alexandru
- Papp Jozsef

6. Echipa de suport logistic

- Olvedi Arpad
- Bai Attila
- Dobrai Zoltan

2.2. Relaţiile dintre structurile Serviciului voluntar

- ierarhice: şeful Serviciului voluntar se subordonează primarului, Dombi Attila, iar compartimentul/specialişti pentru prevenire şi personalul formaţiei de intervenţie se subordonează şefului Serviciului voluntar;

- funcţionale: colaborează şi conlucrează cu celelalte structuri funcţionale din organigrama instituţiei pentru îndeplinirea atribuţiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situaţii de urgenţă din sectorul de competenţă sau, după caz, cu serviciile de urgenţă profesionale, ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a serviciului.

- cooperare cu Detaşamentul de pompieri Zalău

Pentru colaborare la acţiunile de limitare şi înlăturare a urmărilor situaţiilor de urgenţă, Consiliul Local al Comunei Şarmăşag poate încheia protocoale cu asociaţiile profesionale şi organizaţiile neguvernamentale cu atribuţii în domeniu.

2.3. Organizarea pe ture a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă

2.4 Atribuţiile Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă (conform prevederilor art.33 din Legea 307/2006) sunt următoarele:

a. desfăşurarea activităţii de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice şi dispoziţiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competenţă;

c. asigură intervenţia pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor, a animalelor şi bunurilor periclitate de incendii sau în alte situaţii de urgenţă;

Atribuţiile compartimentului/specialiştilor de prevenire:

- supravegherea instalaţiilor de semnalizare, alarmare în caz de incendiu şi a zonelor cu risc ridicat de incendiu, precum şi acţionarea în situaţii de urgenţă la incendii la instalaţiilor, aparatelor, stingătoarelor şi a altor mijloace iniţiale de intervenţie;

- executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor la instituţiile subordonate Primăriei, la construcţiile şi instalaţiile tehnologice aparţinând domeniului public şi privat, precum şi la gospodăriile din localităţile din raza localităţii;

- desfăşoară activităţi specifice de instruire privind cunoaşterea şi respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetăţenesti, precum şi a modului de comportare şi acţiune în cazul producerii unui incendiu.

- desfăşoară activităţi specifice de instruire a populaţiei privind pericolul potenţial şi modul de comportare în situaţii de urgenţă;

- verifică existenţa planului de intervenţie la obiectivele şi instituţiile de pe raza localităţii, precum şi condiţiile ca acestea să fie operaţionale în orice moment;

- sprijină grupa de intervenţie în acţiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;

- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor şi echipamente de protecţie specifice;

Constatările rezultate în urma controalelor şi verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului local şi al primarului, în vederea stabilirii măsurilor ce se impun .

Atribuţiile formaţiilor de intervenţie:

a) atribuţiile grupelor de intervenţie:

- execută acţiuni de intervenţie pentru limitarea şi înlăturarea situaţiilor de urgenţă cu utilaje mobile sau mijloace de intervenţie din dotare;

- execută recunoaşteri pe raza unităţii administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă şi posibilitatea accesului de intervenţie.

- acordă ajutor persoanelor a căror viaţă este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundaţii, alunecări de teren, accidente, precum şi în caz de dezastre;

- evacuează animalele şi bunurile materiale aflate în pericol.

Atribuţiile echipelor specializate:

- execută activităţile de instruire de specialitate a personalului voluntar;

- execută activităţile de culegere, centralizare şi analiză a datelor despre urmările situaţiilor de urgenţă;

- studiază particularităţile instituţiilor şi operatorilor economici din sectorul de competenţă al Serviciului;

- asigură măsurile igienico-sanitare şi antiepidemice în cazul apariţiei unor epidemii de boli infecţioase, realizând măsuri sanitare-

veterinare, antiepidemice și antitoxice;

- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;
- participă, alături de grupa de intervenție, la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

CAP. 3 Atribuțiile personalului din structura Serviciului voluntar

A. Atribuțiile șefului Serviciului voluntar

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin Serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul Serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor în zona de responsabilitate a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, astfel:

- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a Serviciului, întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui de întreg personalul Serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție;
- organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compatiamentul, după caz, în care scop:
 - pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;
 - controlează personalul modul de respectare a normelor de p.s.i. precum și de comportare la dezastre și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
- desfășoară activități instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă și sprijină pe șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
 - face propuneri conducerii instituției cu privire la încadrarea cu personal a Serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege
- organizează intervenția Serviciului - formației de intervenție, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor în care scop:
 - întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență privind intervenția formației;
 - organizează, zilnic, intervenția formației pe ture de serviciu și urmărește încadrarea completă a grupelor;
 - pregătește personalul formației pentru intervenție pentru executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și în cooperare cu alte servicii;
 - controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea Serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
 - organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;
 - conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
 - urmărește asigurarea permanenței la sediul Serviciului a șoferilor, în cazul Serviciului dotat cu autospecială;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării Serviciului cu pompieri voluntari;
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea Serviciului în schimburile II și III, precum și în zilele de repaus și de sărbători legale;
- întocmește și actualizează documentele operative ale Serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului Serviciului.

Atribuțiile șefului de compatiament/specialistului de prevenire

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- desfășoară activități de prevenire, îndrumare și control la obiectivele din sectorul de competență în vederea prevenirii situațiilor de urgență;
- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate din sectorul de competență (gospodăriile populației, operatorii economici din subordinea Consiliului local și instituțiilor publice din sectorul de competență), în conformitate cu prevederile legii, evidențiind în caietele de control neregulile constatate;
- participă la toate formele de pregătire și activitățile planificate în domeniul prevenirii situațiilor de urgență;
- aduce la cunoștința șefului Serviciului stările de pericol sau situațiile deosebite din teren;
- participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potențial generatoare de situații de urgență;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful Serviciului.

Atribuțiile șefului grupei de intervenție

Șeful grupei de intervenție este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică, la intrarea în serviciu, prezența personalului angajat, capacitatea lui de a-și îndeplini sarcinile ce îi revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- execută, nemijlocit, instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- conduce grupa și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și dezastrelor
- asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea grupei;
- asigură respectarea întocmai de către personal a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul grupei;
- menține permanent legătura cu sediul Serviciului pe timpul executării unor activități cu grupa în obiective;
- nu părăsește Serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a Serviciului de către șeful de grupă care urmează să-l schimbe;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful Serviciului;

Atribuțiile șefului echipei specializate

- verifică, la intrarea în serviciu, prezența personalului angajat, capacitatea lui de a-și îndeplini sarcinile ce îi revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, existența documentelor conform opisului și ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- prezintă, în mod oportun, propuneri șefului Serviciului în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al Serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale în cazul unor situații de urgență;
- asigură măsuri igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitare-veterinare, antiepidemice și antitoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;

- menține permanent legătura cu șeful Serviciului și cu echipa proprie, care acționează în cazul unei situații de urgență;
- ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului Serviciului;
- cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful Serviciului;

Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție/altor utilaje, și a mecanicului de utilaj

Șoferul (mecanicul) se subordonează șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție încredințate, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, lubrifianți, apa și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă, pe bază de proces verbal;
- execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor acțiuni, precum și a exploatării;
- acționează pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație;
- execută repunerea rapidă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni de lichidare a dezastrelor;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență atribuit Serviciului (drumuri și căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, la obiectivele și la localitățile proprii cât și la cele cu care s-au încheiat convenții sau contracte);
- nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediu și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul sau mecanicul de utilaj care urmează să-l schimbe;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful Serviciului

Atribuțiile dispecerului/telefonistului

Dispecerul (telefonistul) se subordonează șefului Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență, răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de comunicație încredințate, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică, la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de comunicație și telecomunicație, cu și fără fir, existența și încărcarea acumulatorilor, luând în primire tehnica, pe bază de proces verbal;
- execută, la timp, întreținerile, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor acțiuni, precum și a exploatării;
- execută repunerea rapidă în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de comunicație;
- în urma informației primite privind existența unei situații de urgență, declanșează alarma, înștiințând membrii Serviciului voluntar, precum și, în funcție de situație, autoritățile administrației publice, alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului cu care colaborează, despre apariția situației de urgență;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență atribuit Serviciului (drumuri și căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, la obiectivele și la localitățile proprii, cât și la cele cu care s-au încheiat convenții sau contracte), pentru o mai bună dirijare a forțelor;
- nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediu și luarea în primire a dispecerului de către dispecerul care urmează să-l schimbe;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

Atribuțiile servanților/membrilor echipelor specializate

Servanții de pe autospecialele de intervenție, care îndeplinesc funcții de șef de țeavă sau execută operațiuni de descarcerare, sunt nominalizați din rândul personalului angajat sau voluntari și se subordonează șefului de grupă, în grupa în care au fost desemnați a-și desfășura activitatea, având următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate;
- respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulile de ordine interioară și disciplina în muncă;
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și a bunurilor materiale, la înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, îndeplinind funcția pe care o au, stabilită prin hotărârea de constituire a Serviciului;
- execută, alături de șoferi, activitățile de întreținere a utilajelor din dotare, a accesoriilor PSI pe care le deservesc și a echipamentelor de protecție;
- să cunoască semnele și semnalele în cazul intervențiilor la situații de urgență și să le execute întocmai;
- efectuează operațiile de verificare și încărcare a stingătoarelor;
- pregătirea pentru participarea la acțiuni de salvare, care reclamă eforturi fizice prelungite și cunoașterea modului de utilizare a aparatului de salvare;
- acționează în condițiile create ca urmare a unor avarii, incendii și întotdeauna acolo unde necesită utilizarea aparatului de protecție a respirației;
- intervin pentru salvarea persoanelor aflate în condiții periculoase ce le pun în pericol viața sau integritatea corporală, acordându-le primul ajutor;
- intervin pentru evacuarea bunurilor materiale ce se găsesc în locuri periculoase și care pot fi determinate datorită condițiilor create de apariția unor avarii, incendii, calamități, etc.;
- îndeplinesc orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

CAP. 4 Coordonarea, controlul și îndrumarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Conducerea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este asigurată de către șeful Serviciului, care răspunde în fața primarului și a Consiliului local de întreaga activitate a Serviciului.

Controlul și îndrumarea activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face de către Consiliul local, iar din afara unității, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Porolissum" al județului Sălaj. Controlul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se execută atât în schimbul I, cât și în schimburile II și III de către cei în drept.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență conduce, controlează și îndrumă în permanență activitatea Serviciului. Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității Șarmășag sunt cele prevăzute la anexa 3 din O.M.A.I. 718/2005 - actualizat cu O.M.I.R.A. 195/2007.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al localității Șarmășag cooperează cu Detașamentul de pompieri Zalău.

CAP. 5 Gestionarea patrimoniului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se asigură din bugetul local al comunei Șarmășag.

Gestionarea patrimoniului Serviciului este asigurată de către șeful Serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul Serviciului.

Evidența și controlul patrimoniului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență o efectuează șeful Serviciului

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea Serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea

exploatării cu eficiență maximă a acestora;

d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Șarmășag va avea în administrare :

- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- săli de pregătire și instruire a personalului.
- magazine și alte spații necesare funcționării Serviciului.
- autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, mături, echipamente pentru hidranți stradali)
- carburanți și lubrifianți

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (conducătorii de autospeciale, mecanicii, mecanicii de motopompă, dispecerii, servanții, etc.)

Potrivit art.2 din H.G. nr.160 /2007, cheltuielile pentru acordarea uniforme, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al Comunei Șarmășag, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniforme, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, Consiliul Local al Comunei Șarmășag este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzic modificarea uniforme, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G.160/2007.

CAP. 6 Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

6.1. Organizarea pregătirii

Pregătirea profesională, antrenarea și perfecționarea personalului din Serviciul voluntar se asigură de către șeful de serviciu și șefii de compartimente.

Organizarea pregătirii profesionale a tuturor membrilor Serviciului voluntar se realizează prin punerea în aplicare a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, elaborat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Porolissum" al județului Sălaj și aprobat de prefectul județului Sălaj.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții, pe baza tematicii cuprinse în "PLANUL TEMATIC ANUAL de pregătire a personalului din compartimentele de prevenire și formațiunile de intervenție la stingerea incendiilor din serviciile voluntare pentru situații de urgență".

6.2. Desfășurarea pregătirii

În baza prevederilor legale, instruirea/pregătirea personalului din compartimentele de prevenire și din grupele de intervenție se asigură de către șefii acestora prin studiu, aplicații, exerciții practice și antrenamente desfășurate în sectorul de competență la instituții publice cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane, la operatorii economici de interes local cu risc mare și foarte mare de incendiu, precum și la construcții care aparțin patrimoniului public și privat al localității sau patrimoniului național și în spații special amenajate în acest scop.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se efectuează lunar, pe durata a 3-5 ore, ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării lunare întocmite de șeful Serviciului voluntar și aprobate de primar.

Aplicațiile practice de intervenție vor fi executate în punctele vulnerabile, punându-se accent pe modul de lucru al servanților, cunoașterea tehnicii de luptă, accesoriilor și funcționarea tehnicii de luptă.

Se va acționa astfel ca majoritatea temelor de pregătire să aibă caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

Categoriile principale de pregătire a personalului din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență sunt:

- cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență;
- cunoașterea modului de desfășurare a controalelor tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate Primăriei, la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile și locuințele colective din localitățile din raza unității administrativ - teritoriale;
- cunoașterea utilajelor de stins incendii din dotare;
- tactica stingerii incendiilor;
- la instituții din sectorul de competență (scoli, grădinițe, cămine culturale, dispensare umane și veterinare, culte, etc.);
- obiective economice (comerț, producție, ferme zootehnice);
- culturi agricole;
- fond forestier;
- gospodării cetățenești, anexe ale acestora;
- spații de depozitare a produselor agricole;
- instrucție cu utilajul din dotare;
- pregătire fizică;
- activitatea de prevenire și intervenție la inundații, alunecări de teren, înzăpeziri, accidente rutiere, transportul substanțelor periculoase, etc.

6.3. Evidența și evaluarea pregătirii

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul localității Șarmășag, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență sau pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează sub formă de bilanț, în ședința Comitetului pentru situații de urgență.

CAP. 7 Dispoziții finale

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se înființează cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

Se instituie obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor prezentului regulament de către întreg personalul Serviciului voluntar, iar cu ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se însărcinează personalul nominalizat.

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Șarmășag.

Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare. Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor non-profit sau organizațiilor cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul local în raza căruia s-a produs incendiul (sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Porolissum" al județului Sălaj, dacă legea nu prevede altfel).

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Șarmășag stabilește un sector de competență constituit din unitatea administrativ - teritorială a comunei Șarmășag, și cuprinde localitățile Șarmășag, Lompirt, Ilișua, Moiad, Poiana Măguri, astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității, cât și pe cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ - teritoriale, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.M.A.I. 718/2005 - actualizat cu O.M.I.R.A. 195/2007.

Intervenția pentru stingerea incendiilor trebuie asigurată cu cel puțin un mijloc mobil în orice zonă a localității cuprinsă în limitele sectorului respectiv.

Sectorul de competență va avea o suprafață astfel determinată încât Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență să poată interveni într-un timp de maximum 30 minute în cea mai îndepărtată zonă locuită a acestuia.

Timpul de răspuns al formației de intervenție a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Șarmășag va fi de maximum 10 minute, la instituțiile cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane, la agenți economici de interes local cu risc ridicat de incendiu, precum și la construcțiile care aparțin patrimoniului național și care prezintă risc de incendiu.

Pe baza hotărârii Consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Șarmășag poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1579/08.12.2005 privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Intrarea în vigoare a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face începând cu data de 01.10.2010.

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘARMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.64

din 24 septembrie 2010

pentru aprobarea Organigramei Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Șarmășag

Consiliul Local al Comunei ȘARMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit. "a", alin.(3), lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- raportul de specialitate cu nr. 4480/24.09.2010 privind aprobarea Organigramei Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Șarmășag;

- expunerea de motive a primarului comunei nr.4481/24.09.2010.

În temeiul art.45(1) și al art.115, alin.(1), lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Șarmășag.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Domnul primar;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kovacs Zoltan Szabolcs**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

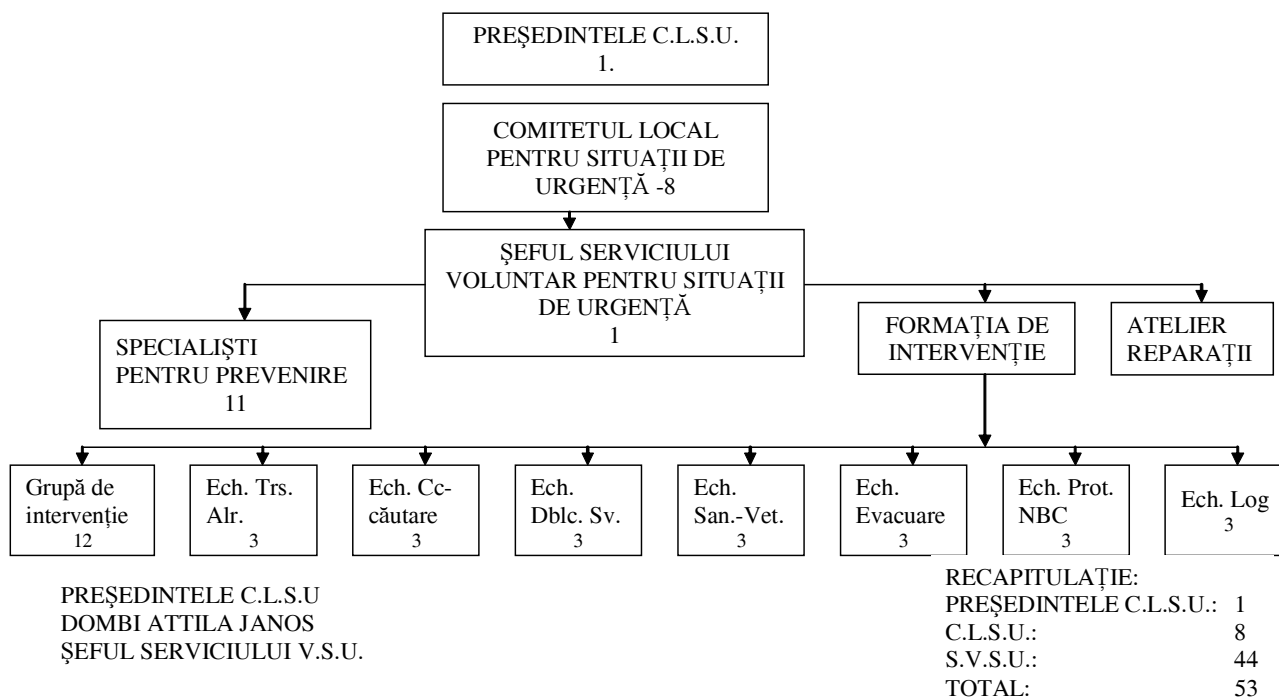
ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA ȘĂRMĂȘAG
AVIZAT
INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„POROLISSUM” AL JUDEȚULUI SĂLAJ
Lt.Col.

CHICHIȘAN ADRIAN

Nesecret
Exemplar unic
Nr. din

APROBATĂ ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI
LOCAL DIN 24 SEPTEMBRIE 2010
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

I.1 ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.65
din 24 septembrie 2010

pentru accesarea și administrarea grantului acordat de ARDDZI pentru implementarea microproiectului SGM "REABILITARE CANAL PLUVIAL ȘI TROTUARE PE STR.CRIZANTEMELOR ȘI STR.GĂRII-50 ml, ÎN LOCALITATEA ȘĂRMĂȘAG"

Consiliul Local al Comunei Șărmășag, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- prevederile art.36, alin.(2), lit."e", alin. (7) lit."a" și ale alin. (2), lit."b", alin.(4), lit."d" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - propunerea pentru accesarea și administrarea grantului acordat de ARDDZI pentru implementarea microproiectului SGM "REABILITARE CANAL PLUVIAL ȘI TROTUARE PE STR.CRIZANTEMELOR ȘI STR.GĂRII - 50 ml, ÎN LOCALITATEA ȘĂRMĂȘAG"
 - expunerea de motive a primarului comunei nr.4484/24.09.2010;
- În temeiul art.45 și al art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă accesarea și administrarea grantului acordat de ARDDZI pentru implementarea microproiectului SGM "REABILITARE CANAL PLUVIAL ȘI TROTUARE PE STR.CRIZANTEMELOR ȘI STR.GĂRII - 50 ml"

Art.2. Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă executarea lucrării de investiții "REABILITARE CANAL PLUVIAL ȘI TROTUARE PE STR.CRIZANTEMELOR ȘI STR.GĂRII-50 ml".

Art.3. Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă intrarea în parteneriat cu Grupul de inițiativă al minerilor din localitatea Șarmășag pentru realizarea microproiectului "REABILITARE CANAL PLUVIAL ȘI TROTUARE PE STR.CRIZANTEMELOR ȘI STR.GĂRII-50 ml".

Art.4. Consiliul Local al Comunei Șarmășag se angajează să întrețină obiectivul rezultat în urma executării investiției pe o perioadă de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA JANOS.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Grupul de inițiativă al minerilor din Șarmășag;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kovacs Zoltan Szabolcs**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_sj@yahoo.com
ISSN 1222-9601