



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XIX, Nr.52 **HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII** 10 septembrie 2010
(serie nouă) **ȘI ALTE ACTE**

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

pag.

HOTĂRÂREA nr.51 din 10 august 2010 privind rectificarea bugetului local al comunei pe anul 2010	2	pentru aprobarea stemei de prezentare a comunei Șarmășag	
HOTĂRÂREA nr.52 din 10 august 2010 privind atribuirea, în gestiune delegată, a Serviciului de salubritate- colectarea deșeurilor menajere din comuna Șarmășag, Societății Comerciale "AVE SĂLAJ ECO SERV" SRL Zalău	3	HOTĂRÂREA nr.54 din 10 august 2010 pentru aprobarea propunerii demarării procedurii privind schimbarea destinației unui spațiu de învățământ în vederea înființării unui cabinet de medicină dentară	6
HOTĂRÂREA nr.53 din 10 august 2010	5	HOTĂRÂREA nr.55 din 10 august 2010 privind aprobarea executării lucrărilor de reparații a unor spații de învățământ în vederea amenajării de săli de clasă	6

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CRIȘENI

HOTĂRÂREA nr.39 din 30 iulie 2010 privind rectificarea bugetului local pe anul 2010	7	HOTĂRÂREA nr. 43 din 16 august 2010 privind virări de credite bugetare de la un capitol la alt capitol ale clasificăției bugetare	9
HOTĂRÂREA nr.40 din 30 iulie 2010 privind virări de credite bugetare de la un capitol la alt capitol ale clasificăției bugetare	7	HOTĂRÂREA nr. 44 din 16 august 2010 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Crișeni	10
HOTĂRÂREA nr. 41 din 30 iulie 2010 cu privire la extinderea unor rețele de curent electric și efectuarea unor lucrări de alimentare cu energie electrică în comuna Crișeni	8	HOTĂRÂREA nr. 46 din 16 august 2010 cu privire la alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Crișeni	11
HOTĂRÂREA nr. 42 din 16 august 2010 privind rectificarea bugetului local pe anul 2010	8		

DISPOZIȚII

DISPOZIȚIA primarului comunei Crișeni nr.152 din 12 august 2010 cu privire la convocarea Consiliului local în ședința ordinară din luna august 2010	12
---	----

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.51
din 10 august 2010
privind rectificarea bugetului local al comunei pe anul 2010

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit. "b", alin. (4), lit. "a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.U.G.nr.34/2009;
- prevederile Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, ale HG.nr.369/2010 pentru modificarea HG.nr.1618/2009 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, Decizia nr.478/10.05.2010 a D.G.F.P Sălaj;
- raportul Biroului buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale nr.3460/4 august 2010 cu privire la propunerea pentru rectificarea bugetului local al comunei pe anul 2010;
- expunerea de motive a primarului comunei cu nr.3463/4 august 2010.

În temeiul art.45,(2), lit."a" și al art.115, lit."b" din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Aprobă rectificarea bugetului local al comunei pe anul 2010, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, cu suma totală de 44,93 mii lei, după cum urmează:

La partea de venituri:

La partea de venituri:		- mii lei -
INDICATOR		TRIMESTRUL III
11.02.06 - Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale		11,58
04.02.04 - Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit ptr.echilibrarea bugetelor locale		11,5
11.02.05 Sume defalcate din TVA pentru drumuri		2,85
11.02.02 Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor cu salariile instituțiilor sau unităților de învățământ preuniversitar de stat		19

La partea de cheltuieli:		- mii lei -
INDICATOR		TRIMESTRUL III
84.02 - transporturi, pentru modernizare drumuri		11,58
84.02 - transporturi pentru programul de supraveghere trafic rutier (achiziționarea și montarea a două sisteme de supraveghere trafic rutier		11,5
84.02 - transporturi pentru etapa I la toaletizare drumuri județene din extravilanul localităților		2,85
65.02 – învățământ – cheltuieli de personal		19

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA-JANOS și Biroul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei;
- Biroul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kovacs Otto

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela Rodica Oroian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.52
din 10 august 2010

privind atribuirea, în gestiune delegată, a Serviciului de salubritate- colectarea deșeurilor menajere din comuna Șarmășag, Societății Comerciale "AVE SĂLAJ ECO SERV " SRL Zalău

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit."c", alin.(5), lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - raportul de specialitate al viceprimarului nr.3461/4 august 2010 cu privire la propunerea pentru atribuirea în gestiune delegată a Serviciului de salubritate - colectarea deșeurilor menajere din comuna Șarmășag Societății Comerciale "AVE SĂLAJ ECO SERV" SRL Zalău;
 - prevederile art.8, alin.(2), lit. "d" din Legea nr.51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice și ale art.19 din O.U.G nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - expunerea de motive a primarului comunei cu nr.3444/3.08.2010.
- În temeiul art.45 și al art.115, lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local adoptă prezenta
HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Aprobă atribuirea directă în gestiune delegată a serviciului de salubritate - colectarea deșeurilor menajere din comuna Șarmășag Societății Comerciale "AVE Sălaj ECO SERV" SRL Zalău.

(2) Aprobă documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate - colectarea deșeurilor menajere, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește primarul comunei Șarmășag, domnul Dombi Attila Janos, să semneze contractul de delegare a gestiunii.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA JANOS.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kovacs Otto

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela Rodica Oroian

Anexă
la Hotărârea nr.52,
din 10 august 2010

CAIET DE SARCINI
al Serviciului de salubritate - colectare, transport deșeuri menajere în comuna Șarmășag

CAP. 1. Obiectul caietului de sarcini

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de precolectare, colectare, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de precolectare, colectare, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special, indiferent de tipul de gestiune și constituie ansamblul cerințelor de bază.

ART. 3. (1) Serviciul de precolectare, colectare, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special, presupune următorul ciclu de operații:

- a) precolectarea;
- b) colectarea selectivă a deșeurilor, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- c) transportul deșeurilor;
- d) verificarea/analiza deșeurilor la intrarea în depozit;
- e) sortarea deșeurilor la depozit;
- f) depozitarea deșeurilor;
- g) compactarea deșeurilor;
- h) monitorizarea factorilor de mediu la depozit;
- i) cântărirea autogunoierii la intrarea și ieșirea în/din depozit;
- j) dezinfectarea autogunoierii.

CAP.2. Cerințe organizatorice minimale

ART. 4. Operatorul de servicii de precolectare, colectare, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special, va asigura condițiile tehnice enumerate în cele ce urmează.

ART. 5. Precolectarea deșeurilor se face de către producătorii acestora, în punctele de precolectare, care vor fi dotate cu recipiente standardizate ce vor avea capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori și ritmicitatea de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare

și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

ART. 6. (1) Colectarea deșeurilor se face numai din recipiente standardizate, prin descărcarea acestora în autogunoiere.

(2) Recipientele folosite de către utilizatori vor fi standardizate și vor fi asigurate de către operator prin dotare pe bază de contract de comodat pentru persoanele fizice și asociațiile de locatari/prorietari și prin închiriere sau vânzare la agenții economici.

(3) Colectarea deșeurilor se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autogunoiere.

ART. 7. (1) Deșeurile se transportă cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

(2) Autogunoierele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

(3) Autogunoierele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopoțelor sau al altor unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

(4) Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

(5) Fiecare autogunoiere va deține licență de execuție emisă de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

ART. 8. (1) Deșeurile, după colectare, se depun numai în depozitele care sunt special realizate în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(2) La depozitele amenajate vor fi acceptate numai deșeurile municipale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare-tip, conform prevederilor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor - construirea, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșuri.

ART. 9. (1) Comuna Șarmășag are 6500 locuitori înregistrați, în medie pe an, inclusiv flotanții, din care 80% la case și 20% în asociații de locatari/prorietari.

(2) Cantitatea estimată de deșuri care se ia în calculul ofertei este:

- deșuri: 0,5 - 0,8 kg/locuitor/zi, echivalentul a tone/zi, tone/lună, tone/an, din care: tone/lună de la case individuale și tone/lună de la asociații de proprietari/locatari;

- deșuri asimilabile cu deșeurile menajere, provenite de la agenții economici: tone/lună, din care tone/lună de la agenți economici cu profil alimentar și tone/lună de la agenți economici cu profil nealimentar.

(3) Greutatea medie specifică a deșeurilor este de kg/mc.

(4) Natura deșeurilor ce sunt colectate:

- deșuri menajere provenite din sectorul casnic;

- deșuri asimilabile celor menajere, provenite de la agenți economici.

(5) Colectarea acestor cantități de deșuri se va face atât de la utilizatorii care au contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat cu un operator autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu, conform legilor în vigoare.

ART. 10. (1) Activitățile prevăzute la art. 4 vor fi executate în conformitate cu programele de prestație ce se vor constitui ca anexă la contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate.

(2) Programul de ridicare a deșeurilor va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se încheie între operator și utilizator. La stabilirea frecvenței de ridicare a deșeurilor se vor avea în vedere cantitatea medie de deșuri produsă zilnic de fiecare locuitor și menținerea igienei la punctele de precollectare.

(3) La completarea formularului de ofertă se va avea în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor după cum urmează:

a) în anotimpul cald: 1 aprilie - 1 octombrie;

- la două săptămâni o dată, de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, instituții de învățământ, societăți comerciale, precum și de la producătorii casnici;

b) în anotimpul rece: 1 octombrie - 1 aprilie;

- la două săptămâni o dată de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, instituții de învățământ, societăți comerciale, precum și de la producătorii casnici;

(4) În fiecare lună, anexat la factură, operatorul va prezenta utilizatorului modificarea programului de efectuare a prestației pentru luna următoare, cu specificarea ritmului de colectare.

(5) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte, cu acordul utilizatorului.

(6) Programul de prestație pentru deșuri va conține împărțirea pe cantone a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor și a numărului de persoane ale fiecărui utilizator, a zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, traseului fiecărui utilaj în fiecare zi, itinerarului către depozitele de descărcare, a numărului total, tipului și capacității utilajelor în activitate zilnică și/sau în rezervă.

ART. 11. Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

a) precollectarea deșeurilor se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;

b) dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;

c) personalul care deservește autogunoierele să nu lase resturi de deșuri pe platforma de precollectare/locul de amplasare a recipientelor;

d) operatorul să comunice utilizatorului graficul de colectare;

e) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor;

f) dezinfectarea periodică a recipientelor de precollectare;

g) transportul deșeurilor să se facă cu autogunoiere speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;

h) deșeurile să fie depozitate numai în depozitele autorizate;

i) autogunoierele să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare.

ART. 12. Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor, în funcție de cantitatea de lucrări estimate, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

ART. 13. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport al deșeurilor, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora și la planul de operare a depozitului de deșuri.

ART. 14. (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației, de către operator, întocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare zilnică, concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar debuna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(5) Operatorul va completa și va semna formularul de ofertă, prezentat în anexa nr. la caietul de sarcini.

CAP. 3. Condiții de exploatare a Serviciului public de salubritate a comunei Șarmășag

ART. 15. Serviciul public de salubritate a comunei Șarmășag trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

ART. 16. Obiectivele pe care trebuie să le atingă Serviciul public de salubritate sunt următoarele:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

ART. 17. (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

ART. 18. (1) Pe perioada derulării contractului de concesiune, se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAP. 4. Durata delegării de gestiune

ART. 19. (1) Durata pentru care se atribuie delegarea de gestiune a Serviciului public de salubritate a localităților este de ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1), se interzice operatorului subconcesiunea Serviciului public de salubritate.

CAP. 5. Redevența

ART. 20. (1) Redevența este de lei, plătită anual/trimestrial/lunar.

(2) Plata redevenței se face astfel:

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la:

CAP. 6. Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

ART. 21. Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesiunea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii, nu se percep daune;
- h) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

CAP. 7. Dispoziții finale

ART. 22. Ofertantul va trebui să prezinte copia de pe licența A.N.R.S.C., prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

ART. 23. (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru atribuirea Serviciului public de salubritate prin delegarea de gestiune.

(2) Ofertantul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.53

din 10 august 2010

pentru aprobarea stemei de prezentare a comunei Șarmășag

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ

Având în vedere:

- prevederile art.36, alin.(2), lit."b", alin.(4), lit."d" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa Comisiei județene pentru analizarea propunerilor pentru steme, prin care se propune modificarea stemei de prezentare a comunei Șarmășag;
- expunerea de motive a primarului comunei nr.3468/4.08.2010.

În temeiul art.45 și al art. 115 lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă modificările propuse la stema de prezentare a comunei Șarmășag, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA JANOS.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei;
- Dosar sedință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kovacs Otto**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela Rodica Oroian**

**Anexă
la Hotărârea nr.53,
din 10 august 2010**

Modificările propuse pentru stema de prezentare a comunei Șarmășag

- 1.Brăurile undate să despartă scutul în două cartiere;
- 2.Cartierul superior, pe fond roșu, să fie mobilat cu elementele prezentate;
- 3.Cartierul inferior, pe fond albastru, să fie mobilat cu cele două ciocane de mină încadrate de spic și ciorchinele cu frunze verzi.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.54
din 10 august 2010

pentru aprobarea propunerii demarării procedurii privind schimbarea destinației unui spațiu de învățământ în vederea înființării unui cabinet de medicină dentară

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul Sălaj

Având în vedere:

- adresa Grupului Școlar Industrial Șarmășag prin care se solicită aprobarea pentru închiriere a unui spațiu de învățământ în vederea înființării unui cabinet de medicină dentară, și Raportul cu nr.3450/4. 08.2010 al domnului viceprimar, prin care se propune schimbarea destinației unui spațiu de învățământ, în vederea înființării unui cabinet de medicină dentară;

- prevederile art.36(2), lit."c" și ale alin.(5), lit."d" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- expunerea de motive a primarului comunei nr.3478/4.08.2010.

În temeiul art.45(2), lit."c" și ale art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local adoptă prezenta
HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă propunerea demarării procedurii privind schimbarea destinației unui spațiu de învățământ în vederea înființării unui cabinet de medicină dentară.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kovacs Otto

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela Rodica Oroian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.55
din 10 august 2010

privind aprobarea executării lucrărilor de reparații a unor spații de învățământ în vederea amenajării de săli de clasă

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ

Având în vedere:

- prevederile art.36, alin.(2), lit."b", alin.(4), lit."d" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.19 din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, modificată și completată prin O.U.G. nr.19/2009;

- raportul de specialitate cu nr.3502/5 august 2010 al viceprimarului comunei, precum și adresa Grupului Școlar Industrial Șarmășag, prin care se propune executarea lucrărilor de reparații a unor spații de învățământ în vederea amenajării de săli de clasă;

- expunerea de motive a primarului comunei nr.3503/5.08.2010.

În temeiul art.45 și al art. 115 lit."b" din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local adoptă prezenta
HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă executarea în regie proprie a lucrărilor de reparații a unor spații de învățământ în vederea amenajării de săli de clasă.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei, domnul CSOBANKA ISTVAN ARPAD.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Viceprimarul comunei;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kovacs Otto

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela Rodica Oroian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘENI

HOTĂRÂREA nr.39
din 30 iulie 2010
privind rectificarea bugetului local pe anul 2010

Consiliul Local al Comunei Crișeni,

Având în vedere:

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată;
 - ținând cont de raportul nr.3127/2010 al compartimentului de specialitate și expunerea de motive nr.3156/2010 a primarului comunei Crișeni;
 - în temeiul art.36 alin 4 litera "a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art.45 alin 2. lit.a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2010 cu suma de 19.000 lei, după cum urmează:

Influențe: - la partea de venituri:

- la cap. 11.02.02 "sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor de personal ale unităților de învățământ preuniversitar de stat", cu suma de 19.000 lei, pe trim.III 2010

- la partea de cheltuieli:

- la cap.65.02.03.02 "Învățământ primar", cu suma de 19.000 lei, pe trim.III 2010, repartizată pe următoarele articole:

- art. 10.01.01 "salarii de bază" 10,00 mii lei

- art.10.01.06 "alte sporuri" 4,00 mii lei

- art.10.03.01 "contrib.asig.soc.de stat" 3,00 mii lei

- art.10.03.03 "contrib.asig.de sănătate" 2,00 mii lei

Art.2. De realizarea prevederilor art.1. răspunde primarul comunei și Serviciul contabilitate;

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Consiliul Județean Sălaj;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj;
- Cetașenii comunei;
- Dosar hotărâri

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Perneș Vasile

Contrasemnează,
pt. SECRETARUL COMUNEI,
Gaga Viorica

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘENI

HOTĂRÂREA nr.40
din 30 iulie 2010
privind virări de credite bugetare de la un capitol la alt capitol ale clasificăției bugetare

Consiliul Local al Comunei Crișeni

Având în vedere:

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată;
 - ținând cont de raportul nr.3128/2010 a compartimentului de specialitate și expunerea de motive nr.3157/2010 a primarului comunei Crișeni;
 - în temeiul art.36 alin 4 litera "a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art.45 alin.2.litera "a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă virări de credite bugetare de la un capitol la alt capitol ale clasificăției bugetare, după cum urmează:

-LEI-		
Clasificația bugetară	Suma care se disponibilizează	Suma care se suplimentează
Cap.65.02.03.20.02 « Învățământ » art.20.02 « Reparații curente »	38.300	
Cap.70.02.50.71.01.30 « Alte servicii în domeniul serviciilor și dezvoltării comunale » SF, Proiect tehnic pt proiectul Modernizare drumuri de exploatație agricolă în comuna Crișeni, județul Sălaj		25.300
Cap.70.02.06.20.01.03 « Iluminat public » Lucrări de întreținere		13.000
TOTAL	38.300	38.300

Art.2. De realizarea prevederilor art.1.răspunde primarul comunei și Serviciul contabilitate;

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Consiliul Județean Sălaj;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj;
- Cetașenii comunei;
- Dosar hotărâri

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Perneș Vasile

Contrasemnează,
pt. SECRETARUL COMUNEI,
Gaga Viorica

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘENI

HOTĂRÂREA nr. 41
din 30 iulie 2010

cu privire la extinderea unor rețele de curent electric și efectuarea unor lucrări de alimentare cu energie electrică, în comuna Crișeni

Consiliul Local al Comunei Crișeni,

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3158/2010 a primarului comunei;
- raportul nr. 3159/2010 al compartimentului de specialitate și raportul nr. 3263, al comisiei de specialitate;
- prevederile art. 36 alin.(2) litera d din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă extinderea rețelelor de curent electric, precum și efectuarea lucrărilor de alimentare cu energie electrică în comuna Crișeni, după cum urmează:

- a) Extindere rețea electrică și alimentarea cu energie electrică la Stația de epurare Gîrceiu;
- b) Alimentarea cu energie electrică a Stației de epurare Cristur-Crișeni;
- c) Extindere rețea electrică (distribuție și iluminat public), alimentare cu energie electrică - Rezervor apă de 200 mc Gîrceiu -Cristur;
- d) Alimentare cu energie electrică - Rezervor de apă de 150 mc - Crișeni;
- e) Extindere rețea de iluminat public în următoarele zone din Crișeni
 - zona Satu Nou, de la nr. 330 a, la nr. 330 f și de la nr. 380 c, la nr. 380 g ;
 - zona Silvex
 - zona Abator Universal

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj
- Primarul Comunei Crișeni
- Cetățenii comunei, prin afișare
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Perneș Vasile

Contrasemnează,
pt. SECRETARUL COMUNEI,
Gaga Viorica

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘENI

HOTĂRÂREA nr. 42
din 16 august 2010

privind rectificarea bugetului local pe anul 2010

Consiliul Local al Comunei Crișeni

Având în vedere:

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- ținând cont de raportul nr.3397/2010 al compartimentului de specialitate și expunerea de motive nr.3457/2010 a primarului comunei Crișeni, precum și de raportul nr.3499/2010 al comisiei de specialitate;

- în temeiul art.36, alin 4 litera "a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin 2. lit.a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2010 cu suma de 112.570 lei, după cum urmează:

Influențe: -la partea de venituri:

- la cap.04.02.04 "sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale", cu suma de 11.500 lei, pe trim.III 2010
- la cap.11.02.05 "sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri", cu suma de 1.070 lei, pe trim.III 2010
- la cap.42.02.09.02 "Finantarea subprogramului privind alimentarea cu apă a satelor", cu suma de 100.000 lei, pe trim.III 2010
- la partea de cheltuieli:
- la cap.84.02.03.01 art.71.01.03 "Drumuri -achiziționare și montare două sisteme de supraveghere trafic rutier", cu suma de 11.500 lei, pe trim. III 2010.
- la cap.84.02.03.01 art.20.30.30 "Drumuri-alte cheltuieli cu bunuri și servicii", cu suma de 1.070 lei, pe trim. III 2010
- la cap.70.02.05.01 art.71.01.01 "Alimentare cu apă", cu suma de 100.000 lei, pe trim.III 2010.

Art.2. De realizarea prevederilor art.1. răspunde primarul comunei și Serviciul contabilitate;

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Consiliul Județean Sălaj;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj;
- Cetățenii comunei;
- Dosar hotărâri

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pernes Vasile**

**Contrasemnează,
pt. SECRETARUL COMUNEI,
Gaga Viorica**

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘENI

**HOTĂRÂREA nr. 43
din 16 august 2010**

privind virări de credite bugetare de la un capitol la alt capitol ale clasificăției bugetare

Consiliul Local al Comunei Crișeni

Având în vedere:

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată;
- ținând cont de raportul nr. 3398/2010 al compartimentului de specialitate și expunerea de motive nr.3459/2010 a primarului comunei Crișeni;
- în temeiul art.36 alin 4 litera "a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin.2.litera "a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă virări de credite bugetare de la un capitol la alt capitol ale clasificăției bugetare, după cum urmează:

Clasificația bugetară	Suma care se disponibilizează	Suma care se suplimentează
Buget Local		
Cap.74.02.06 « Canalizare menajeră »	100.000	
art.71.01.01		
Cap.67.02.03.07 art.51.01.01 « Subvenții de la buget pentru cămin »		100.000
TOTAL	100.000	100.000
Buget de venituri proprii + subvenții		
Cap.67.10.03.07. «Cămin »		
art.71.01.01 « Reabilitare Cămin Crișeni »		100.000

Art.2. De realizarea prevederilor art.1.răspunde primarul comunei și Serviciul contabilitate;

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Consiliul Județean Sălaj;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj;
- Cetățenii comunei;
- Dosar hotărâri

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pernes Vasile**

**Contrasemnează,
pt. SECRETARUL COMUNEI,
Gaga Viorica**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘENI

HOTĂRÂREA nr. 44
din 16 august 2010

privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al
primarului comunei Crișeni

Consiliul Local al Comunei Crișeni

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului având nr. 3461/2010;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr.3462/2010.
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- AVIZUL cu nr.489798 din data de 3.08.2010 al Agenției Naționale al Funcționarilor Publici;
- prevederile art.107 și 112 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.VI din OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- prevederile art. XVI alin.2 din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.36. alin.(2) lit."a", alin.(3) lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Crișeni, conform anexelor nr. 1 și nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei.

Art.3. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 4. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei;
- Compartimentul Contabilitate;
- A.N.F.P.;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pernes Vasile

Contrasemnează,
pt. SECRETARUL COMUNEI,
Gaga Viorica

ORGANIGRAMA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘENI
ȘI APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI CRIȘENI

FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA	
1. Primar	= 1
2. Viceprimar	= 1
3. Consilieri locali	= 11
Comisii de specialitate	= 3

CONSILIUL LOCAL	
11	

COMISII DE SPECIALITATE	
3	

PRIMAR	
1	

SECRETAR	
1	

VICEPRIMAR	
1	

Consilier personal - 1

AGENȚII ECONOMICE Servicii și instituții publice subordonate	
Nr. post.	

Denumirea	
Biblioteca	1
Asistența socială	35
Pază	
Serviciul de salubritate	1
Serviciul voluntar pt. situații de urgență	1

Compart. prestații și servicii sociale	
T	2
C	-
E	2

Compart. achiziții publice	
T	1
C	-
E	1

Compart. Fond Funciar și Registrul Agricol	
T	5
C	-
E	5

Compart. Administr.	
T	3
C	-
E	3

Compart. Financiar-Contabil	
T	4
C	-
E	4

T = total posturi
C = Posturi de conducere
E = Posturi de execuție

STRUCTURA PERSONALULUI DIN APARATUL PROPRIU	
1. Funcționari publici	= 12
-conducere	= 1
-execuție	= 11
2. Personal contractual	= 8
-conducere	= 2
-execuție	= 6
Total (1+2)	= 20

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr.44,
din 16 august 2010

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gr. Profesional	Tr. de sal	Nivel studii	Funcția contractuală		Tr. Profesională	Nivel studii
			Înalt Funcționar Public	De conducere	De execuție/ Nivel de salarizare					De conducere	De Execuție		
1	DEMNITARI												
		primar							M				
		viceprimar							SSD				
2	SECRETAR			secretar					S				
3	Compartiment Prestatii și servicii sociale				consilier	I	Superior	1	S				
					Consilier	I	Debutant	3	S				
4	Consilierul personal al primarului										Consilier		M
5	Compartiment Achiziții publice				Consilier	I	Asistent	3					
6	Compartiment Fond Funciar și Registru Agricol				Inspector	I	Principal	1					
					Inspector	I	Principal	1					
					Inspector	I	Principal	1					
					Consilier	I	Superior	1					
					Inspector	I	Superior	1					
7	Compartiment Administrativ										Muncitor calificat	I	M
											Guard	I	M
											Șofer	I	M
8	Compartimentul Financiar Contabil				Consilier	I	Superior	1					
					Consilier	I	Asistent	1					
					Referent	III	Superior	1					
9	Servicii și instituții publice subordonate									Șef Serviciu salubritate	Casier	II	M
										Șef Serviciu Situații de Urgență			

NUMĂR TOTAL FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ	2
NUMĂR TOTAL DE FUNCȚII PUBLICE	12
NUMĂR TOTAL DE FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	1
NUMĂR TOTAL DE FUNCȚII PUBLICE DE EXECUTIE	11
NUMĂR TOTAL DE FUNCȚII CONTRACTUALE	8
NUMĂR TOTAL DE FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	2
NUMĂR TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	6
TOTAL FUNCȚII PUBLICE IN INSTITUȚIE	22

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIȘENI

HOTĂRÂREA nr. 46
din 16 august 2010

cu privire la alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Crișeni

Consiliul Local al Comunei Crișeni

Având în vedere

- expunerea de motive nr. 3465/2010 a primarului comunei;
 - raportul nr. 3466/2010 al compartimentului de specialitate;
 - raportul nr. 3503/2010 al comisiei de specialitate;
 - prevederile art. 35 alin.1 ,din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art.45 alin.1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Alege președinte de ședință al Consiliului Local Crișeni , pe perioada SEPTEMBRIE 2010-NOIEMBRIE 2010, pe dl.consilier LUKA GHEIZA

Art.2. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj ;
- Persoana in cauză;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Perneș Vasile

Contrasemnează,
pt. SECRETARUL COMUNEI,
Gaga Viorica

**DISPOZIȚIA nr.152
din 12 august 2010**

cu privire la convocarea Consiliului local în ședința ordinară din luna august 2010

Primarul Comunei Crișeni,

Având în vedere:

- prevederile art. 39 alin. 1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,
În temeiul art. 68 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art. 1. Se convoacă Consiliul local în ședința ordinară din data de 16 AUGUST 2010, ora 14:00, la sediul Primăriei Crișeni, cu următoarea ordine de zi:

- 1.Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe anul 2010
- 2.Proiect de hotărâre privind virări de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare
- 3.Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Crișeni.
- 4.Proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii către SC SALVOSAN CIOBANCA Zalău a imobilului situat în satul Crișeni, bl. 1A, sc. A, ap.2
5. Proiect de hotărâre cu privire la alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Crișeni, pentru perioada septembrie 2010-noiembrie 2010.
- 6.Diverse

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezenței dispoziției se încredințează secretarul comunei.

Art.3. Prezența dispoziției se va comunica cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Consilierii locali;
- Dosar dispoziții.

**PRIMAR,
Peneș Vasile**

**Contrasemnează,
pt. SECRETARUL COMUNEI,
Gaga Viorica**

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_sj@yahoo.com
ISSN 1222-9601